****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Хамаматюртовская средняя общеобразовательная школа №2 им. З.Х. Хизриева»**

***Инд.368064 с.Хамаматюрт Бабаюртовский район,е-mail: hamamatyurtsosh2@mail.ru***

**От 29. 08. 2020г Исх. № 2/75**

**Выписка из приказа**

**«О режиме работы школы в условиях новой короновирусной инфекции».**

I. Всем работникам и учащимся МКОУ «ХСОШ №2 им. З.Х.Хизриева» строго и неукоснительно выполнять рекомендации, которые предусмотрены в приказе №2/72 от 28.08.2020года «ХСОШ №2 им. З.Х.Хизриева» «О начале нового 2020-2021 учебного года в условиях распространения новой короновируской инфекции (КОВИД-19)»,

I. Установить следующее расписание звонков на уроки.

2.1. Расписание звонков на уроки ,распределение по сменам .

Iсмена

800 - 840

845 - 925

935  - 1015

Iсмена

1245 - 1325

1330 - 1410

1405  - 1455

1020 - 1100 1505 - 1545

1110 - 1150 1550 - 1630

1155 - 1235 1635  - 1715

I смена – классы 1абв, 2аб ,4б, 8аб, 9аб, 10, 11.

В связи с отсутствием помещения в главном корпусе в СДК арендовано помещение для школы.

5аб классы обучаются в СДК в I смену.

IIсмена – 2б, 3абв, 4аб,5абв,6абв, 7абв.

5в класс обучается в СДК во II смену.

Установить перед началом каждого за 1 мин.предварительный звонок . после предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном помещении закрепленном за каждым классом. Классные руководители и учителя во время перемены дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также ведут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.2. Определить посты учеников дежурного класса по школе.

I пост - у входных дверей

II пост - у дверей в торцовой части здания .

III пост - боковая дверь здания.

IY пост - корпус начальных классов.

Вменить в обязанность дежурных классов обеспечить дисциплину учеников, санитарное состояние , уборку коридоров после каждой перемены.

Время окончания дежурства в вестибюле 1715ч

III. Учитель ведущий последний урок выводит детей этого класса и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

IV. Время работы каждого учителя за 15 мин. до начала своего первого урока.

4.1. Дежурство учителей начинается и заканчивается через 20 мин. после окончания последнего урока утвержденного на конференции учителей 27.08.2020г дистанционно (Протокол №1).

V. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие) осуществляется только кл. руководителями по указанию директора, исправление оценок в кл. журнале допускаются по заявлению учителя и разрешению директора.

VI.Категорически запрещается отпускать детей на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

VII. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию утвержденному директором школы.

VIII. Проведение внеклассных мероприятий таких как кружковые занятия, спортивные секции, секции учебных мастерских, работа кабинетов информатики и т.д. проводится по плану утвержденному директором школы.

IХ. Курение учителей и учащихся в учебно- вспомогательном комплексе запрещается .

Х. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начинается со 2 класса.

ХI.Посторонние не допускаются на урок без разрешения директора.

ХII.Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

ХIII.Выход на работу любого учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

ХIV. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

ХV. **Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.**

**Директор МКОУ «ХСОШ №2 им. З.Х.Хизриева» /Гаджиев И.Д./**