



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Хамаматюртовская средняя общеобразовательная школа №2 им. З.Х. Хизриева»
Инд.368064 с.Хамаматюрт Бабаюртовский район, e-mail: hamamatyurtsosh2@mail.ru
Исх. № 2/126 От 03.03.2021г

Выписка из приказа

«О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021)
4-8, 10 классах».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа МО Н
РД №05-02-71/21 от 18 марта 2021г и приказа Управления образования
муниципального района «Бабаюртовский район» № 30 от 24 февраля 2021г

приказываю:

§1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4,5,6,7,8 и 10 классах по следующему графику:

период проведения	класс	Учебный предмет
С 15 марта по 21 мая	4	Русский язык
		математика
		Окружающий мир
	5	Русский язык
		математика
		история
		биология
	6	Русский язык
		математика
	7	Русский язык
		математика
		история
биология		
география		
Обществознание		
С 01 апреля по 21 мая	7	английский язык
		физика
	6	история
		биология
		география
		Обществознание
С 15 марта по 21 мая	8	Русский язык
		математика

С 15 марта по 21 мая	8	история
		биология
		география
		Обществознание
		физика
		химия
С 01 марта по 26 марта	10	география

§2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения.

4^{а,б,в}, 5^{а,б,в}, 6^{а,б,в}, 7^{а,б,в}, 8^{а,б} и 10 кл – 11,13 кабинеты.

§3. Назначить ответственным за проведение ВПР - Алыпкачеву Р.А. – ЗУВР.

§4. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР Гаджиева Д.И. – методиста по ИКТ.

§5. Ответственному координатору - Гаджиеву Д.И.

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизация логина и пароля доступа в личный кабинет, заполнения личной анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Координатор должен получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР

- коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы).

- протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце в которой указаны коды, а во втором столбце вписываются ФИО участника).

§6. Назначить организаторами ВПР;

Мамаеву У.А.- уч. химии.

Адамову Фатиму Ю. - уч. родного яз. и лит.

6.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы .
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы

- для проведения проверочной работы.

- выдать комплекты проверочных работ участникам.

- обеспечить порядок в кабинетах во время проведения проверочной работы .

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

§7. Назначить дежурными ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы следующих сотрудников.

1. Рабаданову З.М. – организ. уч. музыки.

2. Казанбиева С.Г. - педагог-психолог.

§8. Ответственность за контроль дежурных возложить на И.О. директора школы Алыпкачеву Ю.М. – ЗВР.

§9. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. директора школы Алыпкачеву Р.А.

И.О директора МК ОУ «ХСОШ №2 им. З.Х.Хизриева» Алыпкачева Р.А./.

