****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Хамаматюртовская средняя общеобразовательная школа №2 им. З.Х. Хизриева»**

***Инд.368064 с.Хамаматюрт Бабаюртовский район,е-mail: hamamatyurtsosh2@mail.ru***

 **Исх. № 2/96 От 2.10.2020г**

**Выписка из приказа**

**«Об организованном окончании I – четверти».**

**В целях лучшей организации работы педагогического коллектива по окончанию**

 **I- четверти,**

**приказываю:**

**§1.**Считать последним днем учебных занятий 3 ноября 2020года.

Сроки осенних каникул со 4 ноября по 8 ноября 2020года.

**§2.Всем учителям- предметникам** выставить учащимся итоговые оценки за

 I- четверть до 4 ноября 2020года.

**§3.Классным руководителям1**

- Выставить итоговые оценки в дневниках уч-ся до 3 ноября 2020 года.

- Провести генеральные уборки классов до 3 ноября 2020года.

- Довести до сведения родителей неуспевающих учащихся, результаты учебы их детей.

-Довести до сведения учащихся и их родителей план проведения осенних каникул, утвержденный зам. дир. школы.

- Сдать кл. журналы зам. дир. по УВР до 4 ноября 2020года.

 **§4. Зам. дир. по УВР. Алыпкачевой Р.А.**

 **-** cоставить и довести до сведения учителей-предметников график проведения исходных контрольно-письменных работ по апробации программы основного общего образования**.**

 **-** cоставить и довести до сведения учителей-предметников и до кл. руководителей график сдачи отчетов и журналов до 5 ноября 2020года.

**§5.Всем учителям и кл. руководителям** соблюдать приказ по технике безопасности, инструктировать учащихся под роспись в журнале при выходе класса на мероприятие и докладывать зам. дир. ВР по прибытию.

**§6. Зам. дир. по ВР и Управ. Учеб. хоз.** составить график дежурства учителей и тех. работников в период каникул.

**§7. Управ. Учеб. хоз. Магомедову А.Х.** усилить дежурство кочегаров - операторов в период каникул.

 **§8.** Провести пед. совет школы.

**Директор: /Гаджиев И.Д./**

С приказом ознакомлены:

 Алыпкачева Р.А. –

 Мустафаев Ю.М. –

 Магомедову А.